УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Орлёнок»
№ 20 от 12 января 2026 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции на 2026 год
в МДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Орленок»

Цель: внедрить организационно-правовые механизмы, создать нравственно-психологическую атмосферу, направленные на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 10 «Орлёнок»

Задачи:

- обеспечить прозрачность действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	**Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений**		
1.1	Разработка, введение и утверждение плана МДОУ по противодействию коррупции на 2026 год	декабрь 2025	комиссия по ПК
1.2	Внесение корректировок (при необходимости) в банк нормативно-правовых документов и методических рекомендаций по антикоррупционному образованию, просвещению и антикоррупционной пропаганде.	январь-февраль	заведующий
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	заведующий Филипьева Т.И.
1.4	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов дошкольного образовательного учреждения	в течение года	заведующий
1.5	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	в течение года	заведующий
1.6	Информирование сотрудников МДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере противодействия коррупции	в течение года	Комиссия по ПК
1.7.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ДОУ стандартной антикоррупционной оговорки	При заключении договоров введение антикоррупционной оговорки по обоюдной договорённости с контрагентами	заведующий специалист по закупкам

1.8	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	с вновь принятыми работниками внести изменения и дополнить пункт «Работник обязан» следующим дефисом: - соблюдать принципы и требования, а также обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции в соответствии с законодательством РФ и Антикоррупционной политикой учреждения	заведующий
1.9	Ежегодный анализ работы МДОУ по предупреждению коррупционных правонарушений.	декабрь	Комиссия по ПК
1.10	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МДОУ	январь	старший воспитатель
2	**Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения и профилактики коррупции**		
2.1	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции по вопросам: • реализация плана мероприятий на текущий год; • ежемесячно подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности ДОУ; • соблюдение нормативно-правовой базы ДОУ.	в течение года	председатель Комиссии по ПК
2.2	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	октябрь 2026	зам.зав. по АХР
2.3	Организация и проведение социологического мониторинга среди родителей воспитанников по вопросам отношения к коррупции «Удовлетворенность родителей качеством образования»	февраль 2026	социальный педагог
2.4	Проведение мониторинга деятельности учреждения на предмет соответствия выполнения муниципального задания на текущий год.	1 раз в квартал	заведующий Филипьева Т.И.
2.5	Обеспечение проверки знаний по вопросам противодействия коррупции при проведении аттестации заместителей руководителя МДОУ, педагогов на соответствие занимаемой должности.	по графику аттестации	заведующий
2.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ.	в течение года	Комиссия по ПК

2.7	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности использования имущества, находящегося в собственности МДОУ. Обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	в течение года	заведующий зам.зав. по АХР
2.8	Организация контроля, в т.ч. и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе: • законности расходования бюджетных средств, • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, • законность заключения договоров, • выполнением условий муниципальных контрактов	в течение года	заведующий специалист по закупкам
2.9	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации	по плану контрольно-ревизионного отдела	Ответственный по приказу
2.10	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	I квартал Провести корректировку мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.	Комиссия по ПК
2.11	Информационное взаимодействие администрации МДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	в течение года	Комиссия по ПК
2.12	Обеспечение соблюдение порядка осуществления административных процедур по приёму и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки.	в течение года	заведующий
3	**Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников МДОУ и их родителей**		
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: • Общих собраниях работников; • Общих собраниях родителей, • Педагогических советах; • малых административных совещаниях при заведующем	в течение года	Комиссия по ПК
3.2	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией (9.12) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению: обновление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников учреждения.	1 неделя декабря	Комиссия по ПК

3.3	Проведение образовательной деятельности с воспитанниками старшего дошкольного возраста с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. (по планам образовательной деятельности)	в течение учебного года	Социальный педагог
3.4	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку…», «Взяткой может быть …».	1 раз в квартал	старший воспитатель
3.5	Организация методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию.	в течение года	старший воспитатель
3.6	Организация индивидуальной консультативной помощи сотрудникам по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	в течение года	Комиссия по ПК
4	**Меры по обеспечению открытости и доступности деятельности учреждения**		
4.1	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности МДОУ, использование «кнопки обратной связи» для сообщений	в течение года	заведующий
4.2	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах МДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности	в течение года	специалист по закупкам
4.3	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ДОУ и членов его семьи.	до 30.04.2026	заведующий
4.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Комиссия по ПК
4.5	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ.	По мере поступления детей	заведующий
4.6.	Информирование родителей (законных представителей) об организации дополнительных платных образовательных услуг в МДОУ.	На сайте ДОУ. При заключении договоров	заведующий
4.7	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 798DA499C30A4A0D22C11518186A0E35
Владелец: Филипьева Татьяна Ивановна
Действителен: с 04.08.2026 до 28.10.2027